



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED

KLASA: 011-02/23-03/14
URBROJ: 513-02-1210/1-23-1

UPUTA BR. 14/23

Zagreb, 13. travnja 2023. godine

Na temelju članka 11. Zakona o carinskoj službi ("Narodne novine" br. 68/13, 30/14, 39/19 i 98/19) ravnatelj Carinske uprave donosi

U P U T U O PRIVREMENOM SMJEŠTAJU

Ovom Uputom detaljnije se pojašnjavaju uvjeti i formalnosti za primjenu privremenog smještaja, te način i uvjeti popunjavanja, podnošenja i obrade deklaracija za privremeni smještaj u okviru elektroničkog sustava za podnošenje robe i privremeni smještaj (PNTS).

1. OPĆI DIO

1.1. Zakonska osnova

Zakonska osnova se temelji na sljedećim propisima:

- Uredba (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o Carinskom zakoniku Unije (SL L 269, od 10.10.2013.- dalje u tekstu: CZU) i sve njene izmjene i dopune;
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2015/2446 o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća koja se odnose na pojedine odredbe Carinskog zakonika Unije (SL L 343/1, 29.12.2015.- u daljnjem tekstu: DUCZU) i sve njene izmjene i dopune;
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 2015/2447 o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije (SL L 343/558, 29.12.2015.- u daljnjem tekstu: PUCZU), i sve njene izmjene i dopune;
- Zakon o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije (Narodne novine br. 40/16, u daljnjem tekstu: ZPCZEU).

1.2. Definicije pojmova

Za potrebe ove Upute pojmovi i skraćenice koji se koriste imaju sljedeće značenje:

- „Privremeni smještaj” znači situacija u kojoj je roba koja nije roba Unije privremeno smještena pod carinski nadzor u razdoblju između podnošenja carini i stavljanja u carinski postupak ili ponovni izvoz;
- „Deklaracija za privremeni smještaj” (DPS) – znači radnja kojom osoba navodi u propisanom obliku i na propisani način, da je roba u privremenom smještaju;

- „Podnošenje robe carini” znači obavješćivanje carinskih tijela o dolasku robe u carinski ured ili na drugo mjesto koje su carinska tijela odredila ili odobrila i dostupnost te robe za carinsku provjeru;
- „PNTS“ (*eng. Presentation Notification, Temporary Storage*) – označava informacijski sustav/aplikaciju za obradu elektronički podnesenih deklaracija za privremeni smještaj, obavijesti o podnošenju robe, koja se temelji se na elektroničkoj razmjeni podataka između PNTS sustava Carinske uprave i poslovnih sustava gospodarstvenika;
- Deklarant – osoba koja podnosi DPS ili osoba u čije ime se deklaracija podnosi;
- PE – podatkovni element;
- SAR – Sustav analize rizika;
- ORK – obrazac rezultat kontrole;
- Provjera/kontrola – provjera robe i/ili provjere podataka u deklaraciji;
- CU/Carinski ured – ustrojstvena jedinica nadležna za podnošenje i izmjenu DPS, koja može biti Služba za RGP, RGP i Kontrolno mjesto.

2. UVJETI I ODGOVORNOSTI ZA PRIVREMENI SMJEŠTAJ ROBE

Roba koja nije roba Unije, a nalazi se u privremenom smještaju, stavlja se u carinski postupak ili ponovo izvozi u roku od 90 dana (čl. 149. CZU-a). Rok isteka privremenog smještaja ne može se produžiti. Privremeni smještaj počinje od trenutka podnošenja robe carini.

Ne dovodeći u pitanje odredbe čl. 134. st. 2. CZU-a (pregled i uzorkovanje robe), roba u privremenom smještaju podliježe samo takvim oblicima rukovanja kakvi su namijenjeni osiguranju njenog očuvanja u nepromijenjenom stanju, bez promjene njezinog izgleda ili tehničkih karakteristika.

Korisnik odobrenja za vođenje prostora za privremeni smještaj ili osoba koja pohranjuje robu u slučajevima kada je roba smještena na drugim mjestima koja su odredila ili odobrila carinska tijela odgovorni su za osiguravanje da se roba u privremenom smještaju ne izuzme iz carinskog nadzora, te ispunjavanje svih obveza koje proizlaze iz smještaja robe u privremenom smještaju.

Ako se, iz bilo kojeg razloga, roba više ne može zadržati u privremenom smještaju (npr. istek roka smještaja, utvrđena nepravilnost), nadležni carinski ured bez odlaganja poduzima sve potrebne mjere da regulira stanje robe u skladu s člancima 197., 198. i 199. CZU-a.

3. PROSTOR ZA PRIVREMENI SMJEŠTAJ I MJESTA U KOJE SE MOŽE SMJESTITI ROBA U PRIVREMENOM SMJEŠTAJU

U skladu sa čl. 147. CZU-a, roba u privremenom smještaju smješta se samo u prostor za privremeni smještaj, u skladu s čl. 148. CZU-a ili, ako je opravdano, u drugi prostor koji su odredila ili odobrila carinska tijela. Iz navedenog proizlazi da se roba može staviti u privremeni smještaj samo u:

- prostoru za privremeni smještaj,
- mjestu odobrenom za privremeni smještaj,
- mjestu određenom za privremeni smještaj.

Sukladno čl. 115. st. 1. podst. 2. DUCZU-a, ako je mjesto već odobreno u svrhu vođenja prostora za privremeni smještaj ne zahtijeva se ODM odobrenje (odobreno mjesto za lokaciju na kojoj će roba biti podnesena temeljem čl. 5. st. 1. točke 33. CZU-a).

3.1. Prostor za privremeni smještaj (TST)

Prostor za privremeni smještaj je stalno odobreni prostor za privremeni smještaj robe. Uvjeti za njegovo odobravanje i vođenje prostora propisani su člankom 148. CZU-a.

Prostorom za privremeni smještaj može upravljati:

- Carinski ured na području svoje nadležnosti, za što nije potrebno posebno odobrenje. Nadležni carinski ured vodi carinsku evidenciju umjesto evidencije robe u privremenom smještaju (npr. kontrolnik 440), ili
- Korisnik kojem je odobreno vođenje prostora za privremeni smještaj – TST odobrenje.

TST odobrenje se izdaje na temelju zahtjeva kojeg, putem informacijskog sustava Carinske odluke, podnosi osoba koja upravlja prostorom mjesno nadležnom područnom carinskom uredu (PCU).

Odobrenje se može izdati samo osobama koje zadovolje sljedeće uvjete:

- imaju poslovni nastan na carinskom području Unije;
- pruže potrebne dokaze o primjerenom vođenju poslova; smatra se da ovlaštenu gospodarski subjekt za carinsko pojednostavnjenje (tzv. AEOC) ispunjava taj uvjet ako je vođenje prostora za privremeni smještaj uzeto u obzir u odobrenju iz čl. 38. st. 2. točke (a) CZU-a;
- polože osiguranje u skladu s čl. 89. CZU-a.

Uz naprijed navedene (osnovne) uvjete za izdavanje odobrenja, na upravljanje prostorom za privremeni smještaj primjenjuju se sljedeće uvjeti i obveze:

- nadzorni carinski ured može obavljati nadzor, bez upravnih mjera koje su nerazmjerne uključenim gospodarskim potrebama;
- korisnik odobrenja vodi evidencije u obliku propisanom u odobrenju;
- prostori za privremeni smještaj ne upotrebljavaju se u svrhu maloprodaje;
- ako zahtjev uključuje robu koja može predstavljati opasnost ili bi mogla pokvariti drugu robu ili zahtijeva posebne prostore za skladištenje, prostori moraju biti opremljeni za skladištenje takve robe;
- prostore za privremeni smještaj vodi isključivo korisnik odobrenja.

Uvjeti pod kojima je dopušteno vođenje prostora za privremeni smještaj navode se u odobrenju.

Na sva pitanja vezana uz obvezno polaganje osiguranja duga za vođenje prostora za privremeni smještaj primjenjuje se Uputa br. 25/22 o osiguranju carinskog duga.

Evidencija korisnika odobrenja sadrže podatke koji omogućuju carinskim tijelima da nadziru vođenje prostora za privremeni smještaj, posebno u vezi s identifikacijom pohranjene robe, njezinim carinskim statusom i kretanjem.

Sukladno čl. 116. DUCZU-a evidencija prostora za privremeni smještaj sadržava sljedeće informacije i podatke:

- upućivanje na odgovarajuću deklaraciju za privremeni smještaj za smještenu robu i upućivanje na odgovarajući završetak privremenog smještaja;
- datum i podatke kojima se utvrđuju carinske isprave koje se odnose na smještenu robu i sve ostale isprave povezani s privremenim smještajem robe;
- podatke, identifikacijske brojeve, broj i vrstu ambalaže, količinu i uobičajeni trgovački ili tehnički opis robe i, po potrebi, identifikacijske oznake kontejnera potrebne za prepoznavanje robe;
- lokaciju robe i podatke o svakom kretanju robe;
- carinski status robe;
- podatke o oblicima rukovanja;

- u pogledu kretanja robe u privremenom smještaju između prostora za privremeni smještaj smještenih u različitim državama članicama, podatke o dolasku robe u određene prostore za privremeni smještaj.

Smatra se da ovlaštenu gospodarski subjekt za carinsko pojednostavljenje (AEOC) ispunjava naprijed navedene obveze za vođenje evidencije u mjeri u kojoj je njegova evidencija primjerena za svrhu vođenja privremenog smještaja.

PCU može osloboditi korisnika od zahtjeva za vođenje nekih od naprijed navedenih informacija i podataka ako to ne utječe nepovoljno na carinski nadzor i provjere robe. Međutim, u slučaju kretanja robe između prostora za privremeni smještaj to se oslobođenje ne primjenjuje te je korisnik odobrenja dužan evidentirati podatke koje se odnose na kretanje robe.

Ako evidencija nije dio glavne računovodstvene evidencije u carinske svrhe, evidencija se odnosi na glavnu računovodstvenu evidenciju u carinske svrhe.

3.2. Mjesto odobreno za privremeni smještaj (TS2)

Na zahtjev gospodarstvenika nadležni PCU može odobriti drugo mjesto za privremeni smještaj robe izdavanjem Odobrenja za privremeni smještaj robe, osim prostora za privremeni smještaj (TS2).

U skladu s člankom 115 st. 2 DUCZU-a ova se mogućnost može koristiti kada se roba deklarira za carinski postupak ili ponovni izvoz najkasnije tri dana nakon njezina podnošenja, ili najkasnije šest dana nakon njezina podnošenja (ako je gospodarstvenik korisnik statusa ovlaštenog primatelja iz čl. 233. st. 4. toč. (b) CZU-a), osim ako carinska tijela zahtijevaju da se roba pregleda u skladu s čl. 140. st. 2. CZU-a).

Na podnošenje zahtjeva i izdavanje TS2 odobrenja primjenjuje se isti postupak i uvjeti kao i za TST odobrenje. Za razliku od TST odobrenja, korisnik nema obvezu vođenja evidencije robe u privremenom smještaju.

3.3. Mjesto određeno za privremeni smještaj od carinskog ureda

Mjesta određena za privremeni smještaj su mjesta koja mogu biti određena na temelju diskrecijske ocjene nadležnog carinskog ureda u iznimnim slučajevima, ako je to opravdano i carinski nadzor neće biti ugrožen.

Cilj odobravanja privremenog smještana na takvom mjestu je osiguranje djelotvornog i učinkovitog carinskog nadzora, posebno u slučajevima kada se, zbog prirode robe ili prirode tehničkih sredstava koja se koriste za carinsku provjeru, roba ne može pravilno kontrolirati neposredno na carinskom uredu ili u već određenom prostoru za privremeni smještaj.

Neki primjeri kada se koriste mjesta koja su odredila carinska tijela su:

- Roba i deklaracija za privremeni smještaj se podnosi nadležnom carinskom uredu koji donosi odluku da se roba mora fizički provjeriti ali se zbog prirode robe provjera ne može obaviti na službenom mjestu carinskog ureda te usmjerava robu na mjesto pogodno za provjeru (na primjer: podnošenje smrznute hrane ili opasne robe koja se usmjerava u prostoru primatelja).
- Ostali slučajevi - kao npr. mogućnost ostavljanja robe na prijevoznom sredstvu kojim je podnesena carinskom uredu, određenje mjesta za privremeni smještaj u prostoru carinskog skladišta i sl.

Za odobravanje određenog mjesta nije potreban zahtjev ni posebno odobrenje. Odluku o određivanju ovog mjesta donosi voditelj službe za RGP uz suglasnost predstojnika carinskog ureda u obliku službene bilješke u spisu.

Tablica 1. Vrste prostora/mjesta za privremeni smještaj i uvjeti njihovog odobravanja/vođenja

Vrsta prostora	TST	TS2	Određeno mjesto
<u>Zahtjev</u>	Da/u sustavu CO	Da/u sustavu CO	Ne
<u>Odobrenje</u>	Da	Da	Ne/odluka car. ureda
<u>Osiguranje duga</u>	Da	Da	Ne
<u>Rok smještaja</u>	90 dana	3/6 dana	90 dana
<u>Sljedeća radnja</u>	Stavljanje u carinski postupak ili ponovni izvoz		
<u>Obveza vođenja evidencije</u>	Da	Ne	Ne
<u>Deklaracija za p.s.</u>	Da	Da	Da

3.4. Smještaj robe Unije u privremeni smještaj (čl. 148. st. 6. CZU-a)

Ako postoji gospodarska potreba i carinski nadzor neće biti ugrožen, može se odobriti smještaj robe Unije u prostor za privremeni smještaj pri čemu se ne smatra se da je roba Unije u privremenom smještaju. Ova mogućnost može se odobriti samo ako je robu Unije moguće prepoznati tj. jasno razlikovati od robe koja nije roba Unije. Tamo gdje takvo razlikovanje nije moguće napraviti (npr. šećer različitog carinskog statusa pohranjen u jedan silos) ova mogućnost se ne može odobriti jer računovodstveno odvajanje (čl. 177. DU CZU-a) nije predviđeno za privremeni smještaj.

4. DEKLARACIJA ZA PRIVREMENI SMJEŠTAJ, NJENA IZMJENA I PONIŠTENJE

DPS se podnosi najkasnije pri podnošenju carini robe koja nije roba Unije. Podnositelj može biti jedna od sljedećih osoba (čl. 145. st. 3. CZU-a):

- osoba koja je unijela robu u carinsko područje Unije;
- osoba u čije ime ili za čiji račun djeluje osoba koja je unijela robu u to područje;
- osoba koja je preuzela odgovornost za prijevoz robe nakon što je ona unesena u carinsko područje Unije;
- svaka osoba koja odmah stavlja robu u carinu postupak;
- korisnik odobrenja za vođenje prostora za privremeni smještaj.

U konačnici odgovornost je korisnika TST/TS2 odobrenja da osigura podnošenje DPS deklaracije za robu koja ulazi u njegov prostor.

Ako DPS sadrži tražene podatke i ako su podneseni unutar odgovarajućih vremenskih ograničenja i u skladu sa svim propisanim uvjetima, može se koristiti i za:

- obavijest o dolasku broda ili zrakoplova (čl. 133. CZU-a);
- podnošenje robe carini (čl. 139 CZU-a).

DPS nije potrebna (čl. 145. st. 9. CZU-a) ako je:

- carinska deklaracija za sljedeći postupak podnesena prije nego što je roba podnesena carini (čl. 171. CZU-a);
- najkasnije u trenutku podnošenja robe carini utvrđeno da je predmetna roba stekla status robe Unije.

Deklarantu se, na zahtjev, može dopustiti izmjena jednog ili više podataka deklaracije za privremeni smještaj nakon što je ona bila podnesena (čl. 146. CZU-a). Deklaracija se zbog izmjena ne može primijeniti na drugu robu, osim one koju izvorno obuhvaća.

Izmjene nisu moguće nakon jednog od sljedećeg:

- carinska su tijela obavijestila osobu koja je podnijela deklaraciju da namjeravaju pregledati robu;
- carinska su tijela utvrdila da su podaci deklaracije netočni.

Ako roba za koju je podnesena deklaracija za privremeni smještaj nije podnesena carini, carinska tijela poništavaju tu deklaraciju bez odgode u bilo kojem od sljedećih slučajeva:

- na zahtjev deklaranta; ili
- nakon isteka 30 dana od podnošenja deklaracije.

Na DPS se odgovarajuće primjenjuju odredbe čl. 188.-193. CZU-a kojima je uređena provjera deklaracije, pregleda i uzorkovanja roba, rezultati provjere te mjere prepoznavanja robe.

5. PRIMJENA SUSTAVA PNTS

PNTS (eng. *Presentation Notification, Temporary Storage*) je nacionalna aplikacija za obradu elektronički podnesenih deklaracija za privremeni smještaj, obavijesti o podnošenju robe, koja se temelji se na elektroničkoj razmjeni podataka između Carinske uprave i gospodarstvenika.

5.1. Zastupanje i registriranje za sustav PNTS u G2B sustavu

Kada DPS podnosi zastupnik, isti sukladno čl. 18. CZU-a, nastupa samo kao izravni zastupnik, koji djeluje u ime i za račun korisnika prostora za privremeni smještaj kao deklaranta. Dakle, ovisno o postojanju zastupanja, deklarant je korisnik prostora za privremeni smještaj bez obzira da li sam podnosi deklaraciju ili je podnosi izravni zastupnik.

Zastupnik može podnositi DPS nakon što je kreirao zastupstvo u okviru G2B sustava gdje određuje koje korisnike može zastupati. Zastupstvo se mora kreirati na temelju isprave o zastupanju prije podnošenja DPS pri čemu je dostatno da je samo zastupnik registriran u G2B sustavu. Zastupstvo koje je kreirano u G2B sustavu potvrđuje pravo podnošenja DPS kao izravnog zastupnika, te se više uz DPS ne podnosi isprava o zastupanju.

Za komunikaciju sa sustavima gospodarstvenika PNTS koristi standardni G2B servis koji je dio zajedničke infrastrukture informacijskog sustava Carinske uprave zadužen za poslovnu integraciju IS CU sa poslovnim aplikacijama gospodarstvenika na principima razmjene poslovnih poruka.

Sve osobe (deklarant ili zastupnik) koji šalju DPS u PNTS sustav, moraju se registrirati za korištenje G2B usluga, uz prethodno posjedovanje certifikata za korištenje elektroničkog potpisa. Certifikate izdaje agencija FINA na način opisan u dokumentu „Opće G2B upute za korisnike“, koji se nalazi na web stranici Carinske uprave. Ako korisnik već ima certifikat za korištenje elektroničkog potpisa, dovoljno je da ažurira usluge koje želi koristiti u G2B servisu i navede PNTS kao jednu od njih.

Osoba koja podnosi DPS mora imati adekvatnu aplikaciju koja uvažava pravila komunikacije s G2B servisom, te specifičnosti sustava PNTS s kojim komunicira. Tehnički detalji o G2B servisu opisani su u dokumentu „Tehnička specifikacija G2B Servisa v1.7“. Način uporabe elektroničkog potpisa opisan je u dokumentu Pravila uporabe sustava elektroničke razmjene podataka i pružanja usluga elektroničkog poslovanja Ministarstva financija, Carinske uprave (e-Carina) v1.4“. Ovi dokumenti dostupni su na web stranici Carinske uprave.

5.2. Deklaracija za privremeni smještaj, razine i podatkovni elementi deklaracije

Zajednički zahtjevi u pogledu podataka, njihovi formati i oznake za DPS i obavijest o podnošenju robe (OPR) propisane su Prilogom B DUCZU i PUCZU pri čemu se za njih upotrebljavaju sljedeće oznake:

G3	Obavijest o podnošenju robe carini
G4	Deklaracija za privremeni smještaj

Za podnošenje deklaracije za privremeni smještaj i obavijesti o podnošenju u sustav PNTS, deklarant mora posjedovati:

- TST odobrenje – odobrenje za vođenje prostora za privremeni smještaj ili
- TS2 odobrenje - odobrenje za privremeni smještaj robe, osim prostora za privremeni smještaj.

Deklarant koji nije korisnik navedenih odobrenja ne može podnijeti DPS u sustav PNTS.

Podatkovni elementi (PE) DPS podijeljeni su u sljedeće skupove podataka:

- Skup 11 – Podaci o deklaraciji (vrsta deklaracije, broj stavki itd.);
- Skup 12 – Upućivanje na prethodne i prijevozne isprave, odobrenja;
- Skup 13 – Stranke – pošiljatelj, primatelj, deklarant, zastupnik, osoba koja podnosi robu, stranka koju treba obavijestiti, drugi sudionik;
- Skup 15 – Datumi/vrijeme/rokovi – datum deklaracije i podnošenja robe;
- Skup 16 – Mjesta/zemlje/regije – mjesto utovara i istovara, lokacija robe;
- Skup 17 – Carinski uredi – carinski ured podnošenja robe i nadzorni carinski ured za privremeni smještaj;
- Skup 18 – Prepoznavanje robe (bruto masa, opis robe, pakiranja, tarifna oznaka);
- Skup 19 – Podaci o prijevozu (vrsta prijevoza u dolasku, prijevozna oprema, sredstva za prepoznavanje).

PE deklaracije podijeljeni su na sljedeće razine pošiljke:

- Razina deklaracije D – PE koji vrijede za cijelu deklaraciju i sve stavke;
- Razina glavne pošiljke MC – PE koji vrijede samo za ovu razinu i svaku njenu stavku; DPS će uvijek imati jednu razinu glavne pošiljke MC;
- Razina stavke glavne pošiljke MI – sadrži PE o različitim stavkama koje se navodi u MC i vrijedi samo za te stavke;
- Razina kućne pošiljke HC – PE koji vrijede samo za ovu razinu i svaku njenu stavku;
- Razina stavke kućne pošiljke – sadrži PE o različitim stavkama koje se navodi u HC i vrijedi samo za te stavke.

Prilog B DUCZU definira na kojoj razini pojedini PE treba biti deklariran pri čemu se pojedini podaci mogu deklarirati na razini MC/HC ili na razini njihovih pojedinih stavki ovisno o tome da li podatak vrijedi za svaku stavku pojedine pošiljke. Ukoliko ne vrijedi za svaku stavku PE je potrebno deklarirati samo na razini one stavke na koju se odnosi.

5.3. Elektroničke poruke u sustavu PNTS

Komunikacija između podnositelja deklaracije i sustava PNTS odvija se razmjenom elektroničkih poruka. Elektroničke poruke koje se koriste u toj komunikaciji, ovisno o vrsti deklaracije, su:

a) Poruke koje šalje deklarant

IE Poruka	Napomena
IETS15 Deklaracija za privremeni smještaj	Ovo je glavna poruka koju deklarant šalje sustavu PNTS i koja sadrži sve podatke potrebne za deklariranje robe u privremeni smještaj, te LRN (lokalni referentni broj) kojeg definira sam podnositelj prema svojoj vlastitoj evidenciji.

IETS07 Obavijest o podnošenju robe	Ako je u poruci IETS15 deklarirano da roba nije podnesena potrebno je naknadno porukom IETS07 deklarirati podnošenje robe.
IETS13 Zahtjev za izmjenom deklaracije	Poruka koju podnositelj šalje kao zahtjev za izmjenom. Deklaracija se može mijenjati samo na zahtjev gospodarstvenika koji je poslao ovu poruku. PNTS sustav može prihvatiti zahtjev ili ga odbiti zbog nepravilnosti same poruke. Sadrži sve podatke deklaracije s uključenim izmjenama. O izmjeni odlučuje carinski službenik. Zahtjev može biti prihvaćen ili odbijen.
IETS14 Zahtjev za poništavanjem deklaracije	Podnositelj može zahtijevati poništenje deklaracije koja je prethodno podnesena (registrirana) i prihvaćena i ima dodijeljen MRN. U poruci je potrebno obrazložiti zahtjev za poništenje deklaracije. Zahtjev može biti prihvaćen ili odbijen.
IETS43 Obavijest o dodatnim informacijama	Poruka kojom deklarant dostavlja dodatne informacije ili dokumentaciju na zahtjev carinskog službenika
IETS50 Zahtjev za otpisom stanja robe	Poruka koju deklarant šalje kada robu u privremenom smještaju stavi u carinski postupak ili ponovni izvoz. Šalje se samo jedna poruka kada je sva roba smještena po jednoj DPS stavljena u carinski postupak/ponovni izvoz, bez obzira je li carinjena istodobno ili sukcesivno. U poruci se navodi MRN broj sljedećeg postupka/ponovnog izvoza.

b) Poruke koje sustav PNTS šalje deklarantu

IE Poruka	Napomena
IETS28D Deklaracija je registrirana	Obavijest podnositelju da je prethodno podnesena deklaracija ispravna i registrirana, te da se dodjeljuje MRN broj.
IETS28P Deklaracija je prihvaćena	Obavijest da je standardna deklaracija (s kojom je podnesena roba) ispravna i prihvaćena, te da se dodjeljuje MRN broj.
IETS28PN Obavijest o podnošenju robe je registrirana	Obavijest da je obavijest o podnošenju robe, na prethodno podnesenu deklaraciju, ispravna i registrirana.
IETS16PN Obavijesti o podnošenju robe je odbijena	Ako se utvrdi da zaprimljena poruka IETS07D (obavijest o podnošenju robe) nije ispravna prema poslovnim pravilima poruka se odbija, deklarantu se automatski šalje obavijest o grešci.
IETS04 Odbijanje zahtjeva za izmjenom deklaracije	Obavještava podnositelja da ne prihvaća zahtjev za izmjenom deklaracije. Negativan odgovor na poruku IETS13 i šalje se kada su zatražene izmjene neispravne ili nisu dozvoljene. Poruka sadrži konkretan razlog odbijanja zahtjeva za izmjenom podataka. Šalje se akcijom carinskog službenika.
IETS05 Obavijest o izmjeni deklaracije	Pozitivan odgovor na poruku IETS13 – obavještava deklaranta da je za izmjenom podataka prihvaćen te da su tražene izmjene izvršene.
IETS09 Odbijanje zahtjeva za poništavanjem deklaracije	Obavještava podnositelja o odbijanju zahtjeva za poništavanje (IETS14) s obrazloženjem.
IETS10 Obavijest o poništavanju deklaracije	Obavještava podnositelja o prihvaćanju zahtjeva za poništavanje (IETS14) s obrazloženjem. Ukoliko se deklaracija poništava po službenoj dužnosti (istek roka 30 dana za podnošenje robe) također se šalje ova poruka

IETS28E Obavijest o završetku privremenog smještaja	Obavijest koju sustav kada nakon slanja poruke 'IETS12' kada deklaracija dođe u status 'Završena' kojim se deklarant obavještava da je privremeni smještaj po DPS završen.
IETS11 Odbijanje zahtjeva za otpisom stanja robe	Obavještava podnositelja o odbijanju zahtjeva za otpisom stanja robe (IETS50). Šalje se automatizmom ako zaprimljena poruka IETS50 nije ispravna prema poslovnim pravilima.
IETS12 Obavijest o otpisu stanja robe	Obavještava podnositelja o prihvaćanju zahtjeva za otpisom stanja robe (IETS50). Šalje se automatizmom ako je validacija uredno prošla, roba se otpisuje te se držatelj prostora za privremeni smještaj o istom obavještava ovom porukom.
IETS16 Odbijanje deklaracije	Ako se utvrdi da zaprimljena poruka IETS15 nije ispravna prema poslovnim pravilima poruka se odbija, deklarantu se automatski šalje obavijest o grešci.
IETS17 Obavijest o nemogućnosti privremenog smještaja	Obavještava deklaranta o isteku privremenog smještaja automatizmom istekom timera 90 dana ili istekom timera za odgovor deklaranta nakon slanja poruke IETS20 (obavijest o potrebi reguliranja stanja robe).
IETS60 Obavijest o kontroli	Obavještava deklaranta o namjeri provedbe kontrole, odnosno pregleda robe. Ukoliko carinski službenik smatra da je potrebno, u obavijesti može odrediti mjesto i vrijeme kontrole.
IETS18 Obavijest o pozitivnom rezultatu kontrole	Obavještava deklaranta o pozitivnom rezultatu kontrole nakon što je iz ORK sustava zaprimljena odgovarajuća poruka čime se dozvoljava ostanak robe u privremenom smještaju.
IETS19 Obavijest o utvrđenim nepravilnostima	Obavještava deklaranta o negativnom rezultatu kontrole uslijed čega se roba ne može zadržati u privremenom smještaju te je potrebno regulirati stanje robe
IETS20 Obavijest o potrebi reguliranja stanja robe	Obavještava deklaranta o potrebi reguliranja stanja robe kada je je istekao rok privremenog smještaja (90 dana) ili kada je u nadzoru prepoznata veća nepravilnosti zbog koje roba ne može ostati u privremenom smještaju
IETS42 Zahtjev za dostavu dokumentacije	Obavještava deklaranta da treba dostaviti dokumentaciju koja se šalje akcijom carinika kada je deklaracija pod kontrolom
IETS46 Zahtjev za dostavom informacija	Obavještava deklaranta da treba dostaviti informacije. Šalje se se akcijom carinika kada je deklaracija pod kontrolom.
IETS47 Obavijest o odbijanju odgovora gospodarstvenika	Obavještava deklaranta da je poruka IETS43 odbijena ako nije ispravna po nekom pravilu i uvjetu.

5.4. Podnošenje deklaracije za privremeni smještaj

Deklaracija se podnosi u obliku elektroničke poruke 'IETS15' nadzornom carinskom uredu nadležnom za nadzor odobrenog prostora za privremeni smještaj, pri čemu su moguća dva načina podnošenja deklaracije:

- a) prethodno podnesena deklaracija,
- b) standardna deklaracija.

Prethodno podnesena deklaracija označava deklaraciju podnesenu prije podnošenja robe. Označena je oznakom **D** u PE 'Poruka' (razina D – zaglavlje deklaracije). Sadrži kombinaciju PE označen kao

G4 u Prilogu B DUCZU. Podnošenjem obavijest o podnošenju robe (**G3**) prethodno podnesena deklaracija se dopunjuje podacima potrebnim za standardnu deklaraciju (G4+G3).

Standardna deklaracija označava deklaraciju podnesenu zajedno s robom. Ona je označena oznakom **P** u PE 'Poruka'. Sadrži kombinaciju PE G4+G3 Priloga B DUCZU.

G4 deklaracija i G3 obavijest o podnošenju robe popunjava se sukladno Prilogu B DUCZU i PUCZU.

a) Prethodno podnesena deklaracija i obavijest o podnošenju robe

Nakon podnošenja prethodno podnesene deklaracije porukom 'IETS15D', sustav PNTS provjerava ispunjava li poruka poslovna i tehnička pravila/uvjete za registraciju te ovisno o ishodu provjere:

- registrira deklaraciju ako je poslovno validna, dodjeljuje joj MRN broj i status 'Registrirana', te deklarantu šalje poruku 'IETS28D', ili
- odbija deklaraciju koja nije poslovno validna, dodjeljuje joj status 'Odbijena' i deklarantu šalje poruku 'IETS16D' u kojoj su razlozi odbijanja.

U trenutku registriranja prethodno podnesenih DPS pokreće se timer od 30 dana ('čeka se podnošenje robe') u kojem deklarant može podnijeti robu i obavijest o podnošenju robe porukom 'IETS07'.

Nakon podnošenja obavijesti o podnošenju robe 'IETS07' sustav provjerava ispunjava li poruka poslovna i tehnička pravila i uvjete za registraciju te u slučaju pozitivnog ishoda:

- registrira obavijest o podnošenju robe kojom dopunjuje registriranu DPS i zaustavlja timer 30 dana, te šalje deklarantu poruku 'IETS28PN',
- prethodno podnesenoj DPS ažurira status u 'Prihvaćena' i šalje upit u SAR radi provjere rizičnosti, te
- pokreće timer 90 dana ili 3-6 dana ('čeka se istek privremenog smještaja') ovisno o vrsti odobrenja (TST/TS2).

Ako poruka 'IETS07' nije poslovno validna sustav je odbija, obavijest dobiva status 'Odbijena' i šalje deklarantu poruku 'IETS16PN' pri čemu status deklaracije ostaje nepromijenjen ('Registrirana'). Deklarant može poslati novu obavijest o podnošenju ili više njih do trenutka isteka timera za podnošenje robe.

Ako poruka o podnošenju robe nije podnesena u roku od 30 dana od dana registriranja deklaracije ista se poništava sukladno članku 146. st. 2. (b) CZU. Nakon isteka timera za podnošenje robe sustav automatski poništava deklaraciju, mijenja joj status u 'Poništena', te obavještava deklaranta porukom 'IETS10'.

Ako nakon isteka roka za odnošenje roba ipak bude podnesena deklarant mora podnijeti novu standardnu deklaraciju.

b) Standardna deklaracija

Nakon podnošenja standardne deklaracije (koja se podnosi zajedno s robom) porukom 'IETS15P', sustav PNTS provjerava ispunjava li poruka poslovna i tehnička pravila/uvjete za prihvaćanje te ovisno o ishodu provjere:

- prihvaća deklaraciju ako je poslovno validna, dodjeljuje joj MRN broj i status 'Prihvaćena', te obavještava deklaranta porukom 'IETS28P', ili
- odbija deklaraciju koja ne ispunjava uvjete za prihvaćanje (nije poslovno validna), dodjeljuje status deklaraciji 'Odbijena' i obavještava deklaranta porukom 'IETS16P' u kojoj su navedeni razlozi neprihvaćanja.

Prihvaćanjem deklaracije pokreće se timer od 90 dana za podnošenje robe (3-6 dana za TS2 odobrenja). Za primjenu odredbi kojima se uređuje privremeni smještaj smatra se da je roba u privremenom smještaju od trenutka prihvaćanja DPS.

U slučaju odbijanja deklaracije, PNTS će podnositelju deklaracije poslati poruku 'IETS16' kao obavijest u kojoj su navedeni razlozi neprihvaćanja, te deklaracija dobiva status 'Odbijena'.

5.5. Postupanje nakon registriranja/prihvaćanja deklaracije

NIJE DOSTUPNO JAVNO

5.6. Postupanje nakon određene kontrole i provjere deklaracije

NIJE DOSTUPNO JAVNO

5.7. Izmjena deklaracije

Izmjena deklaracije provodi se na zahtjev deklaranta u obliku poruke 'IETS13' u kojoj se navode svi podaci deklaracije (koji se mijenjaju i nepromijenjeni) uz navođenje razloga izmjene i obrazloženja.

Sustav PNTS provjerava zahtjev. Ako sustav utvrdi da zaprimljena poruka 'IETS13' nije ispravna prema poslovnim pravilima (nije validna), sustav odbija poruku, te deklarantu šalje obavijest o odbijanju zahtjeva za izmjenom porukom 'IETS04'.

Ako je zahtjev za izmjenu deklaracije prihvaćen, sustav šalje upit o riziku u SAR koji sukladno pravilima rizika vrši procjenu rizičnosti i šalje povratnu informaciju o ruti i poruku za postupanje. Status deklaracije se nakon izmjene ažurira ovisno o razini provjere koju dodjeljuje SAR, kako je opisano u točki 4.5. ove Upute.

a) Izmjena prethodno podnesene deklaracije

Ako je poslovna validacija zahtjeva za izmjenom registrirane deklaracije uredna, sustav automatski prihvaća zahtjev, mijenja podatke deklaracije, te obavještava deklaranta o prihvaćenoj izmjeni porukom 'IETS05'.

b) Izmjena standardne deklaracije

Ako je poslovna validacija zahtjeva za izmjenom standardne deklaracije uredna, sustav zahtjev registrira i na sučelju za obradu deklaracije carinskom službeniku omogućava akciju obrade zahtjeva radi donošenja odluke o njegovom prihvaćanju.

Pokretanjem ove akcije prikazuje se obrazloženje izmjene deklaracije, opcije prihvaćanja ili odbijanja zahtjeva, te obrazloženje odluke carinskog službenika. Ako je zahtjev prihvaćen, deklarant dobiva poruku IETS05, a ako je odbijen poruku IETS04.

Ako se prihvaća ili odbija zahtjev za izmjenom nije potrebno donositi rješenje, već se odluka donosi isključivo u sustavu kao je naprijed opisano. Međutim, u slučaju odbijanja zahtjeva, deklarant ili njegov zastupnik može podnijeti pisani zahtjev za izmjenom podataka deklaracije nadležnom carinskom uredu, koji donosi rješenje o zahtjevu na koje podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu. Navedeno se odnosi i na zahtjev za poništenje deklaracije koji se nastavno opisuje.

5.8. Poništavanje deklaracije

Poništavanje deklaracije provodi se na zahtjev deklaranta porukom 'IETS14' ili po službenoj dužnosti kada nije podnesena roba po prethodno podnesenoj deklaraciji kako je opisano u točki 4.4. ove Upute.

Sustav PNTS provjerava zahtjev za poništenje deklaracije. Ako sustav utvrdi da zaprimljena poruka 'IETS14' nije ispravna prema poslovnim pravilima (nije validna), sustav odbija poruku, te deklarantu šalje obavijest o odbijanju zahtjeva porukom 'IETS09'.

a) Poništavanje prethodno podnesene deklaracije

Ako je poslovna validacija zahtjeva za poništavanjem registrirane deklaracije uredna sustav automatski prihvaća zahtjev, poništava deklaraciju za privremeni smještaj, obavještava deklaranta o poništavanju porukom 'IETS10'.

Također, kada je za registriranu deklaraciju istekao rok od 30 dana za podnošenje robe (timer 'Čeka se podnošenje robe') sustav automatski ažurira status deklaracije u 'Poništena'.

b) Poništavanje standardne deklaracije

Ako je poslovna validacija zahtjeva za poništenjem standardne deklaracije uredna, sustav zahtjev registrira i na sučelju za obradu deklaracije carinskom službeniku omogućava akciju obrade zahtjeva radi donošenja odluke o njegovom prihvaćanju.

Pokretanjem ove akcije prikazuje se obrazloženje zahtjeva za poništavanje deklaracije, opcije prihvaćanja ili odbijanja zahtjeva, te obrazloženje odluke carinskog službenika. Ako je zahtjev prihvaćen, deklarant dobiva poruku IETS10, a ako je odbijen poruku IETS09.

Naglašava se da se standardna DPS poništava samo ako nije podnesena roba na koju se odnosi deklaracija. Npr. u slučaju ako je poslije završetka postupka provoza podnesena DPS ali je naknadno, u kontroli provoza na odredištu utvrđeno da roba nije podnesena ili je odmah po podnošenju stavljena u drugi carinski postupak, zbog čega nije mogla biti podnesena i stavljena u privremeni smještaj.

5.9. Završetak privremenog smještaja

Privremeni smještaj završava stavljanjem robe u privremenom smještaju u carinski postupak ili ponovni izvoz u roku od 90 dana od podnošenja robe.

Nadzorni carinski ured mora nadzirati rok smještaja, jer za robu koja nije stavljena u carinski postupak, ponovno izvezena ili nije na drugi način uređeno raspolaganje u roku od 90 dana nastaje carinski dug.

Također, ako se roba više ne može zadržati u privremenom smještaju iz bilo kojeg razloga (npr. zbog isteka roka smještaja, povreda propisa o zabranama i ograničenjima) nadležni carinski ured bez odlaganja poduzima sve potrebne mjere da regulira stanje robe u skladu sa čl. 197., 198. i 199. CZU-a.

a) Završetak privremenog smještaja na zahtjev deklaranta

Deklarant inicira razduživanje robe slanjem zahtjeva za otpisom stanja robe sustavu PNTS kada svu robu stavljenu u privremeni smještaj po jednoj DPS stavi u carinski postupak ili ponovno izveze. Pri tome, bez obzira je li roba po jednoj DPS ocarinjena istodobno ili s višekratno, ovaj zahtjev se šalje samo jedanput, kada je stavljanjem robe u carinski postupak/ponovni izvoz razdužena sva roba po predmetnoj DPS. Dakle, zahtjev za otpis se šalje u trenutku kada su sve stavke puštene u sljedeći postupak/ponovni izvoz, što u slučaju sukcesivnog carinjenja stavki znači da se zahtjev šalje kada se zadnja stavka stavi u naknadnu carinsku formalnost. Deklarant u svom zahtjevu navodi MRN broj sljedećeg postupka/ponovnog izvoza u koji je roba stavljena.

Zahtjev za otpisom stanja robe deklarant šalje porukom 'IETS50' koju sustav PNTS provjerava prema poslovnim pravilima. Ako se utvrdi da zaprimljena poruka IETS50 nije ispravna sustav odbija poruku i deklarantu šalje obavijest o odbijanju zahtjeva za otpisom stanja robe porukom 'IETS11'.

Ako je zahtjev poslovno validan i ako je isti podnesen na deklaraciju koja je u statusu 'U smještaju' ili u statusu 'Reguliranje stanja robe' sustav ga prihvaća, te obavještava deklaranta porukom 'IETS12'.

Po prihvaćanju zahtjeva sustav anulira deklariranu bruto masu robe, status stavki se mijenja u 'Razdužena' i deklaracija dobiva status 'Završena' čime se završava privremeni smještaj. Kada deklaracija dođe u status 'Završena' deklarantu se šalje poruka 'IETS28E' – 'Obavijest o završetku privremenog smještaja'.

Naglašava se da ovaj način razduživanja robe u sustavu PNTS, slanjem zahtjeva za otpis robe stavljene u sljedeći postupak/ponovni izvoz, ne utječe na obvezu držatelja prostora za privremeni smještaj da uredno i ažurno vodi svoju evidenciju u odnosu na podatke i isprave koji upućuju na odgovarajući završetak privremenog smještaja svake stavke robe stavljene u smještaj po pojedinoj DPS.

b) Završetak privremenog smještaja reguliranjem stanja robe

Ovaj način završetka pokreće se:

- i. istekom timera 'Čeka se istek privremenog smještaja' (90 dana, 3/6 dana) kada sustav šalje obavijest deklarantu o nemogućnosti privremenog smještaja porukom 'IETS17', i
- ii. ako je carinski službenik u kontekstu kontrole utvrdio veću nepravilnost i odlučio da se roba ili njen dio ne može više zadržati u privremenom smještaju (točka 4.6. ove Upute).

U oba slučaja, sustav PNTS deklaraciji dodjeljuje status 'Reguliranje stanja robe' i otvara akciju komunikacije s deklarantom ('Pošalji zahtjev gospodarstveniku') kojom carinski službenik, prema potrebi, može zatražiti dodatnu dokumentaciju ili informacije (pojašnjenje) od deklaranta slanjem poruke 'IETS20' prije odabira akcije 'Otpiši stanje stavkama robe'.

Stvarno reguliranje stanja robe provodi se izvan PNTS sustava, provedbom jednog od postupaka za raspolaganje robom sukladno člancima 197. – 199. CZU (oduzimanje, prodaja, uništenje, ustupanje u korist države i sl.) te je konačno uređenje statusa robe potrebno odgovarajuće registrirati u sustavu PNTS.

To se vrši odabirom akcije 'Otpiši stanje stavkama robe' kojom se omogućava potpuno ili djelomično razduživanje stavki deklaracije sukladno utvrđenom činjeničnom stanju uz navođenje odgovarajućeg pravnog osnova (klasa rješenja ili druge odluke) kojim se konačno reguliranja pitanje raspolaganja robom.

6. KRETANJE ROBE IZMEĐU PROSTORA PRIVREMENOG SMJEŠTAJA

Kretanje robe između prostora za privremeni smještaj podrazumijeva kretanje robe u privremenom smještaju (roba koja nije roba Unije) bez korištenja drugog carinskog postupka (npr. provoza).

Odobrenje za kretanje robe na ovakav način i uvjeti kretanja moraju biti navedeni u odobrenju prostora za privremeni smještaj (TST). Posebno odobrenje za samo kretanje nije potrebno.

Ako već postoji odobrenje za prostor privremenog smještaja (TST), carinski ured može temeljem zahtjeva naknadno odobriti mogućnost kretanja robe između prostora za privremeni smještaj, izmjenom važećeg TST odobrenja.

Kada se kretanje robe u privremenom smještaju zahtjeva između prostora za privremeni smještaj koji se nalaze u više od jedne države članice, carinsko tijelo nadležno za privremeni smještaj iz kojeg se roba treba premjestiti će konzultirati carinsko tijelo druge države članice nadležno za prostor u koji se roba premješta, kako bi se osiguralo ispunjenje uvjeta prije odobravanja takvog kretanja. Odobrenje za korištenje prostora za privremeni smještaj treba sadržavati poziv na odluku donesenu na temelju ovog savjetovanja i datum kada je o tome obaviješten podnositelj zahtjeva.

6.1. Vrste kretanja

Obzirom na broj izdanih odobrenja i broj uključenih carinskih tijela, te status korisnika odobrenja razlikuju se sljedeća kretanja robe u privremenom smještaju:

6.1.1. Kretanje između prostora pod odgovornošću jednog carinskog tijela

Kretanje robe između prostora privremenog smještaja pod odgovornošću jednog carinskog tijela (u jednoj državi članici) može se odobriti na temelju odredbi čl. 148. st. 5. točka (a) CZU-a. Mogu se odobriti sljedeće vrste kretanja pod uvjetom da se kretanjem ne povećava rizik od prijevara:

- a. Kretanje robe iz jednog prostora privremenog smještaja u drugi prostor privremenog smještaja, kojim, na temelju istog odobrenja, upravlja isti korisnik, i
- b. Kretanje robe iz jednog prostora za privremeni smještaj robe u drugi prostor privremenog smještaja kojim upravlja drugi korisnik.

6.1.2. Kretanje između prostora pod odgovornošću različitih carinskih tijela

Kretanja robe između prostora privremenog smještaja u različitim državama članicama može se odobriti na temelju odredbi čl. 148. st. 5. točke (b) i (c) CZU-a, čl. 118. DUCZU i čl. 193 st. 1. PUCZU. Mogu se odobriti sljedeće vrste kretanja pod uvjetom da se kretanjem ne povećava rizik od prijevara i da korisnici odobrenja za prostor privremenog smještaja imaju AEOC status:

- a. Kretanje robe iz prostora privremenog smještaja (TST) u drugi prostor privremenog smještaja koji se nalazi u drugoj državi članici, kojim na temelju istog odobrenja upravlja isti korisnik, i
- b. Kretanje robe iz prostora privremenog smještaja (TST) u drugi prostor privremenog smještaja koji se nalazi u drugoj državi članici, kojim upravlja drugi korisnik.

Za odobrenje ovog kretanja potrebna je prethodna konzultacija s carinskim tijelima druge države članice na čijem se području nalazi odredišni prostor privremenog smještaja.

6.1.3. Evidentiranje kretanja, rok smještaja i odgovornost korisnika odobrenja

Roba u privremenom smještaju koja se kreće između prostora privremenog smještaja obuhvaćena je samo jednom DPS podnesenom carinskom uredu nadležnom za prostor privremenog smještaja iz kojeg se roba premješta.

Rok privremenog smještaja ne počinje iznova prispjecom robe na odredišni prostor za privremeni smještaj. Vremenski rok za privremeni smještaj počinje podnošenjem robe carinskom tijelu nadležnom za mjesto gdje se nalazi otpremni prostor privremenog smještaja i ne može biti suspendiran kretanjem. Novo razdoblje privremenog smještaja bi potencijalno moglo započeti samo za takvu robu koja je bila stavljena u postupak vanjskog provoza Unije.

7. PODNOŠENJE ROBE ODREDIŠNOM CARINSKOM UREDU ILI U PROSTORE GOSPODARSTVENIKA

Kako se roba može podnijeti carinskom uredu ili u prostore gospodarstvenika (ako je to prethodno odobreno od strane nadležnih ustrojstvenih jedinica), niže se daje tumačenje vezano za podnošenje i stavljanje robe u privremeni smještaj u tim situacijama.

7.1. Podnošenje robe carinskom uredu

Kada se roba koja nije roba Unije kreće u postupku provoza i podnese carini u odredišnom carinskom uredu, smatra se da su podaci za postupak provoza deklaracija za privremeni smještaj.

S ciljem kvalitetnog provođenja mjera carinskog nadzora i osiguranja praćenja sljedivosti robe, odredišni carinski ured dužan je sve pošiljke za koje u trenutku završetka postupka provoza nije podnesena carinska deklaracija za sljedeći carinski postupak ili DPS u sustav PNTS, evidentirati u kontrolnik 440.

Prilikom stavljanja robe u sljedeći carinski postupak, u carinsku deklaraciju za sljedeći postupak potrebno je unijeti podatak o broju iz kontrolnika 440 u kojem je roba bila evidentirana nakon provoznog postupka te voditi računa o tome jesu li sve pristigle robe u propisanom roku stavljene u carinski postupak.

7.2. Podnošenje robe u prostore gospodarstvenika

Na temelju postojećih odobrenja roba se može podnijeti na drugo mjesto različito od carinskog ureda kao što je prostor ovlaštenog primatelja za postupak provoza.

Da bi se robe podnesene u taj prostor mogle staviti u sljedeći carinski postupak gospodarstvenik je dužan zahtijevati i ishoditi odobrenje za prostor privremenog smještaja (TST/TS2) ili odobrenje za odobreno mjesto (ODM). Ovisno o vrsti odobrenja roba se u tim prostorima mora staviti u carinski postupak u najkasnije u roku od 90 dana (TST) odnosno 3 ili 6 dana (ODM ili TS2).

Ako se roba smješta u TST/TS2, najkasnije u trenutku smještaja robe podnosi se DPS, kako je naprijed opisano, i unosi u evidencije korisnika.

Ako se robu smješta u prostor ODM robu se unosi samo u evidencije korisnika.

U ovim slučajevima nije potrebno dodatno evidentirati robu u kontrolnik privremenog smještaja (K440) nadležnog RGP-a te se prilikom podnošenja deklaracije za sljedeći postupak kao prethodni dokument unose podaci o DPS (kod TST/TS2) odnosno o provoznom postupku (kod ODM-a).

8. PRIMJENA UPUTE

Ova Uputa primjenjuje se od dana donošenja.

RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

Mario Demirović



Dostaviti:

- Uredu ravnatelja Carinske uprave,
- pomoćnicima ravnatelja,
- voditelju Službe za unutarnju reviziju, nadzor i kontrolu,
- Područnim carinskim uredima, svima,
- u spis, ovdje.

Način otpreme:

- elektroničkom poštom